



شرکت توزیع نیروی برق اهواز

(سهامی خاص)

شماره: ۵۴/۱۰۰/۱۴۰۲/۳۶۴۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۷

پیوست:

ابلاغیه

به: شرکت اهواز ثمین

موضوع: ابلاغ قرارداد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۱۲

"انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز"

احتراماً؛ به پیوست یک نسخه از قرارداد "انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز" ابلاغ می گردد. ضمن اعلام وصول قرارداد، با هماهنگی با دستگاه نظارت مطابق مفاد آن اقدام نمایید.

عبدالحمید عباس شیاری

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



نشانی: اهواز، بلوار سردار شهید قاسم سلیمانی، رو به روی بیمارستان ابوذر، جنب شهرک صنعتی شماره یک تلفن: ۳۳۴۹۰۷۰۰ تلفکس: ۳۳۴۹۰۶۶۹-۰۶۱

پایگاه اینترنتی: WWW.AEPDCO.ir

کد اقتصادی: ۳۳۴۹-۳۱۶۸-۴۱۱۳

کد پستی: ۶۱۶۵۶۹۳۱۷۳

شماره: ۵۴/۱۰۰/۱۴۰۲/۳۶۴۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۷

پیوست:

شرکت توزیع نیروی برق اهواز

(سهامی خاص)



ابلاغیه

به: شرکت اهواز ثمین

موضوع: ابلاغ قرارداد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۱۲

"انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز"

احتراماً؛ به پیوست یک نسخه از قرارداد "انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز" ابلاغ می گردد. ضمن اعلام وصول قرارداد، با هماهنگی با دستگاه نظارت مطابق مفاد آن اقدام نمایید.

عبدالحمید عباس شیری

رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

رونوشت:

- معاونت مالی و پشتیبانی
- معاونت بهره برداری
- امور برونسپاری
- امور مالی
- امور تدارکات
- اداره قراردادها

نشانی: اهواز، بلوار سردار شهید قاسم سلیمانی، رو به روی بیمارستان ابوذر، جنب شهرک صنعتی شماره یک تلفن: ۳۴۴۹۰۷۰۰ تلفکس: ۳۴۴۹۰۶۶۹-۰۶۱

پایگاه اینترنتی: WWW.AEPDCO.ir

کد اقتصادی: ۳۴۴۹-۳۱۶۸-۲۱۱۳

کد پستی: ۶۱۶۵۶۹۳۱۷۳

شماره: ۵۴/۱۰۰/۱۴۰۲/۳۶۴۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۷

پیوست:

شرکت توزیع نیروی برق اهواز

(سهامی خاص)



ابلاغیه

به: شرکت اهواز ثمین

موضوع: ابلاغ قرارداد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۱۲

"انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز"

"

احتراماً؛ به پیوست یک نسخه از قرارداد "انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز" ابلاغ می گردد. ضمن اعلام وصول قرارداد، با هماهنگی با دستگاه نظارت مطابق مفاد آن اقدام نمایید.

عبدالحمید عباس شیاری

رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

رونوشت:

- معاونت مالی و پشتیبانی

- معاونت بهره برداری

- امور برونسپاری

- امور مالی

- امور تدارکات

- اداره قراردادها

نشانی: اهواز، بلوار سردار شهید قاسم سلیمانی، روبه روی بیمارستان ابوذر، جنب شهرک صنعتی شماره یک تلفن: ۳۴۴۹۰۷۰۰ تلفکس: ۳۴۴۹۰۶۶۹-۰۶۱

پایگاه اینترنتی: WWW.AEPDCO.ir

کد اقتصادی: ۳۳۴۹-۳۱۶۸-۴۱۱۳

کد پستی: ۶۱۶۵۶۹۳۱۷۳



خدمات برونسپاری

این قرارداد براساس مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۱۲ بین شرکت توزیع نیروی برق اهواز که در این قرارداد کارفرما نامیده میشود به نمایندگی آقایان عبدالحمید عباس شیاری (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و سعید آقایی (نائب رئیس هیئت مدیره) از یکطرف و شرکت اهواز ثمین به شماره ثبت ۱۱۶۳۵ با شناسه ملی ۱۰۸۶۰۷۷۴۶۰۰ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود به نمایندگی آقای رضا میاحی (رئیس هیئت مدیره) که بموجب اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی اختیار امضاء این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارتست از انجام امور خدمات عملیاتی در حوزه تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز.

ماده ۲: مبلغ قرارداد

مبلغ ماهیانه قرارداد ۴۱,۱۶۹,۱۶۴,۰۱۴ ریال و مبلغ کل سالیانه معادل ۴۹۴,۰۲۹,۹۶۸,۱۷۱ ریال (چهارصد و نود و چهار میلیارد و بیست و نه میلیون و نهصد و شصت و هشت هزار و صد و هفتاد و یک ریال) می باشد که از محل منابع داخلی قابل پرداخت است.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد. ضمناً در صورت توافق طرفین تا یک سال قابل تمدید می باشد.

ماده ۴: محل انجام موضوع قرارداد

محل انجام کار در محدوده عملیاتی تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق اهواز می باشد و پیمانکار اعلام می نماید که از موقعیت و محل کار و نحوه ی اجرای صحیح و به موقع خدمات در محل مذکور آگاهی کامل دارد.

ماده ۵: شرایط و نحوه پرداخت

۱- حق الزحمه موضوع قرارداد با تاخیر یک ماهه در پایان هر ماه در قبال ارائه صورت وضعیت انجام کارها توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت توسط امور مالی شرکت پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه گواهی و تأیید پرداخت بیمه و مالیات ماه قبل توسط وی از مراجع ذی ربط می باشد.

۲- تسویه حساب نهائی با پیمانکار و پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه و پرداخت حقوق عوامل تحت سرپرستی و تأیید امور مالی و دستگاه نظارت میباشد.

شماره حساب ۱۰۲۸۰۳۲۹۷۴ بانک تجارت شعبه شهید چمران کد شعبه ۱۰۲۸۰ بنام شرکت اهواز ثمین و شماره شبا ۱۰۲۸۰۳۲۹۷۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR جهت دریافت مطالبات پیمانکار تعیین گردید.

ماده ۶: تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار موظف به تشکیل پرونده الکترونیکی نیروی انسانی خود بر اساس الزامات و پروتکل های نرم افزاری شرکت می باشند. پرونده الکترونیکی می بایست حاوی اطلاعاتی از قبیل نام، نام خانوادگی، جنسیت، کد ملی خاص شماره





شناسائی ، تاریخ شروع بکار ، واحد سازمانی محل خدمت ، نوع فعالیت ، وضعیت تأهل ، تعداد افراد تحت تکفل ، تاریخ تولد ، تاریخ خروج ، سوابق تنبیه و تشویق و ارزیابی عملکرد و ... باشد.

۲. پیمانکار ملزم به اجرای قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی در خصوص پرسنل تحت پوشش خود می باشد و موظف است کارکنان خود را در طول مدت قرارداد نزد سازمان تامین اجتماعی در شهرستان اهواز به هزینه خود بیمه نموده و اعلامیه مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید.

۳. پرسنل این قرارداد تحت پوشش پیمان بیمه تکمیلی درمانی قرار دارند و پیمانکار نباید در هزینه های خود عددی را برای این مورد لحاظ نماید.

تبصره : پیمانکار موظف است جهت بیمه درمانی تکمیلی ، بیمه عمر و حادثه و مسئولیت کارفرما ، اطلاعات کامل کلیه نیروهای تحت پوشش و افراد تحت تکفل شامل: شماره شبا پرسنل (شماره شبا واریز حقوق) و همچنین هرگونه تغییرات دراطلاعات افراد تحت تکفل و تغییر شماره حساب را سریعاً (ظرف مدت یک هفته) به کارفرما ارائه نمایند.

۴. پیمانکار موظف است نسبت به تامین بیمه پرسنل تحت پوشش شامل بیمه مسئولیت مدنی مطابق با درخواست کارفرما (از نظر کلوزها و نوع پوشش بیمه ای) به صورتیکه کلیه خسارت های مالی و جانی وارده به پرسنل را جبران نماید، اقدام نموده به گونه ای که هیچ گونه مسئولیتی متوجه شرکت توزیع نیروی برق اهواز نگردد. شایان ذکر است عقد قرارداد بیمه ای مذکور برای کلیه پرسنل توسط پیمانکار (پس از تایید کارفرما) انجام شده و پرداخت هزینه آن بعهده کارفرما می باشد و پیمانکار نباید هیچ هزینه ای بابت مورد فوق در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۵. پیمانکار موظف است کارکنان خود را ملزم به رعایت موارد ایمنی و بهداشتی محیط کار نماید. مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت موارد مذکور بعهده پیمانکار میباشد. کلیه نیروهای تحت سرپرستی می باید از صحت و سلامت کامل برخوردار و در صورت نیاز دارای کارت بهداشت باشند.

۶. پیمانکار موظف است نسبت به انجام معاینات ادواری طب کار کارکنان طبق نظر کارفرما اقدام نماید و کلیه سوابق و اسناد آن را به کارفرما ارائه دهد، در صورت قصور پیمانکار و عدم مراجعه افراد جهت معاینات طب کار، هزینه های مربوط به آن از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

تبصره : انجام معاینات و آزمایشات ادواری سالانه (یکبار در طول قرارداد) پرسنل طبق دستورالعمل ابلاغی از سوی کارفرما و مطابق با قوانین اداره کار به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است بر مبنای ماده ۹۲ قانون کار ، ماده ۹۰ و تبصره ۲ ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و دستورالعمل های ابلاغی کارفرما (دستورالعمل سنجش سلامت کارکنان) در هر سال و طبق تاریخ و شرایط تعیین شده از طرف کارفرما، نسبت به انجام معاینات ادواری پرسنل تحت قرارداد خود نزد مرکز درمانی مورد تأیید کارفرما اقدام نماید که مرکز طرف قرارداد شرکت متعاقبا اعلام می گردد. پرداخت هزینه طب کار پس از انجام، بر عهده کارفرما می باشد.

۷. پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط محیط کار را بر طبق مقررات جاری شرکت مراعات نماید.

۸. هزینه ایاب و ذهاب در آنالیز قیمت دیده شده و به تعدادی از پرسنل به تشخیص کارفرما پرداخت می گردد.

۹. سقف اضافه کار برای هر نفر همه ماهه از طریق کارفرما مشخص و به پیمانکار اعلام میگردد.





۱۰. در صورت لزوم انجام کار خارج از حوزه استخدامی (محل بکارگیری نیرو) و بنا به تشخیص کارفرما و در صورت طی پنجاه کیلومتر مسافت، حق ماموریت طبق ضوابط مربوطه پرداخت می گردد.
۱۱. فوق العاده نوبتکاری با توجه به نوع کار، به کارکنانی که کارفرما تعیین مینماید، پرداخت میشود.
۱۲. حق عائله مندی بر اساس ارائه مدارک مثبت و تأیید امور برون سپاری پرداخت میگردد.
۱۳. پیمانکار حق بکارگیری مشمولین خدمت نظام وظیفه و افرادی که به سن قانونی نرسیده باشند و اتباع بیگانه و افرادی که به نوعی بکارگیری آنها مغایر با شئون کارفرما باشد (معتادین و اشخاص دارای سابقه سوء کیفی) را ندارد و در صورت شناسائی افراد مذکور توسط کارفرما، پیمانکار ملزم به اخراج نامبردگان می باشد.
۱۴. پیمانکار موظف به بکارگیری کارکنان موجود به تعداد ۱۲۴ نفر طبق پیوست این قرارداد می باشد و حق بکارگیری نیروی جدید و یا اخراج کارکنان بدون موافقت کارفرما را ندارد.
۱۵. پیمانکار موظف و مکلف است به مفاد ماده ۱۳ قانون کار توجه داشته و آن را رعایت نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است جهت ورود و خروج کارکنان و افراد تحت پوشش خود مجوز لازم برای مدت معین از طریق حراست و امور برونسپاری کارفرما اخذ نماید.
۱۷. پیمانکار موظف است ساعات کار نیروهای خود را با ساعت کار شرکت منطبق نماید و تعیین محل کار افراد بر عهده مناقصه گذار یا نماینده او (واحد برون سپاری) می باشد.
۱۸. شرکت پیمانکار موظف است با همکاری و نظارت دفتر آموزش شرکت و با توجه به دستورالعمل آموزش پیمانکاران ، دوره های آموزشی متناسب با مشاغل نیروی انسانی را برنامه ریزی، اجراء و ارزیابی نماید. و همچنین موظف است قبل از شروع کار جهت حسن اجرای موضوع قرارداد به کارکنان خود آموزشهای لازم را بدهد. و پیمانکار نباید هیچ گونه هزینه ای را در این خصوص لحاظ نماید.
۱۹. پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از ورود خسارت و آسیب به مصالح و ابزار واگذاری به وی از طرف کارفرما اتخاذ نماید و در صورت بروز ضرر و زیان و مشاهده موارد خلاف ، کارفرما حق دارد خسارت وارده را محاسبه و از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر نماید ، پیمانکار می تواند در بدو عقد قرارداد با کارکنان ، نسبت به اخذ تضمین های لازم در این خصوص اقدام نمایند.
۲۰. پیمانکار موظف به معرفی یک نفر بعنوان نماینده تام الاختیار در حوزه فعالیت خود به کارفرما میباشد تا کلیه امور پیمانکاری مربوطه را هدایت و رسیدگی نماید. نماینده پیمانکار می باید در طول مدت قرارداد در دسترس کارفرما بوده و جهت انجام دستورات کارفرما طبق ضوابط و مقررات اقدام نماید. پیمانکار موظف است نرم افزار محاسبات حقوق و مزایای کارکنان را در اختیار کارفرما قرار دهد به نحوی که فیش حقوقی پرداختی و محاسبات مربوطه ، برای کارفرما ، واضح و قابل رؤیت باشد.

ضمناً پیمانکار می بایست علاوه بر ورود اطلاعات نیروی انسانی از جمله وضعیت حضور و غیاب مرخصی ها و کارکرد ماهیانه و ... در نرم افزار جامع حقوق و مزایای ماهانه بروز اقدام نماید.





۲۱. پیمانکار موظف است نسبت به اجرای نظام ارزیابی عملکرد نیروی انسانی بر اساس نظام مدون مورد تأیید شرکت اقدام نماید و نتایج ارزیابی عملکرد نیروی انسانی را به همراه گزارش تحلیلی آن، حداکثر ۲ هفته بعد از اجرای ارزیابی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۲. پیمانکار موظف است جهت افراد خود در یکی از بانکهای شهرستان اهواز، حساب بانکی افتتاح نموده و حقوق پرسنل خود را به آن حساب واریز نماید ضمناً "پیمانکار ملزم است برای کارکنان خود هر ماه فیش حقوقی با درج کامل اقلام پرداختی صادر و به پرسنل تحویل نماید و همچنین لیست حقوق پرداختی هرماه را به امور برون سپاری (نماینده کارفرما) ارائه نماید.

۲۳. پیمانکار موظف است هر ماهه لیست ناخالص حقوق هر ماه، بیمه پرداختی پرسنل، خالص پرداختی به بانک و سایر اطلاعات حقوقی پرسنل اصلی و جایگزین را که توسط کارفرما مطالبه می شود، حداکثر ۲۴ ساعت پس از پرداخت حقوق به امور برون سپاری تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت منوط به ارائه اطلاعات مذکور بوده و در صورت عدم ارائه مطابق جدول جرایم پیوست از پیمانکار کسر خواهد شد. ضمناً لیست چاپ شده حقوق و دستمزد مربوط به هر صورت وضعیت نیز باید پیوست صورت وضعیت باشد.

۲۴. پیمانکار موظف است با کارکنان خود مطابق با طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار قرارداد منعقد و ضمن رعایت کلیه شرایط و مفاد قرارداد، جهت نظارت بر صحت اجرای قرارداد یک نسخه از آن را پس از تأیید دفتر حقوقی به امور برون سپاری کارفرما ارائه نماید. ضمناً پیمانکار حق ندارد قراردادهای مغایر با قوانین کار و امور اجتماعی با کارکنان منعقد نماید.

۲۵. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد، ضمن اینکه کارفرما، نظارت لازم بر نحوه پرداخت حقوق و مزایای نیروها را از جهت رعایت قوانین و مقررات خواهد داشت.

۲۶. پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حداقل ۱ ماه هزینه اجرای کار بدون دریافت وجه از کارفرما را داشته باشد. پرداخت هر ماهه صورت وضعیت به وی توسط کارفرما با ۱ ماه تأخیر انجام خواهد شد و پیمانکار موظف است حداکثر تا یک روز پس از دریافت چک، نسبت به پرداخت حقوق و مزایای قانونی پرسنل تحت سرپرستی خود بر طبق قانون کار اقدام نموده و در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر در پرداخت حقوق ماهانه پرسنل تحت سرپرستی، کارفرما مجاز است مطابق جدول جرایم پیوست عمل کرده و در صورت تکرار تأخیر در پرداخت حقوق پرسنل بیش از دو ماه (متوالی یا غیر متوالی)، کارفرما می تواند حقوق معوقه کارکنان را راساً از محل مطالبات پیمانکار پرداخت و نسبت به لغو قرارداد با پیمانکار بصورت یک جانبه مطابق با ماده فسخ قرارداد پیوست اقدام نماید.

۲۷. پیمانکار متعهد است جهت واریز کمک هزینه تسهیلات رفاهی نسبت به افتتاح حساب بانکی بمنظور برداشت بصورت " غیر نقدی " و تحویل کارت خرید جهت پرسنل تحت پوشش اقدام نماید و مزایای مقرر می بایستی بصورت " غیر نقدی " توسط پیمانکار صرفاً در حساب فوق بصورت ماهانه و پس از کسورات قانونی واریز گردد.





۲۸. پیمانکار موظف است از تاریخ شروع قرارداد نسبت به پرداخت دستمزد کارکنان براساس شغل مورد تصدی و جدول مزدشغل و سنوات طرح طبقه بندی مشاغل (پیوست قرارداد) این قرارداد اقدام نماید.
- تذکر: آنالیز دستمزد کارکنان ضمیمه اسناد می باشد و پیمانکار می باید سود خود را به ازای هر کارگر، مشخص و قیمت پیشنهادی خود را اعلام نماید. آنالیز پیوست بر مبنای دستمزد سال ۱۴۰۲ محاسبه شده و چنانچه در سال ۱۴۰۳ دستمزد و مزایا بواسطه افزایش های قانون کار و یا اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و یا دستورالعمل های ابلاغی از سوی شرکت توانیر تغییر نماید، فقط آن دسته از بندهایی که متأثر از دستمزد می باشد، تغییر خواهد کرد و سایر بندها و سود پیمانکار ثابت می ماند.
- تذکر: مبلغ پاداش سالیانه کارکنان به میزان یک ماه حداقل حقوق شامل حقوق مینا، مسکن و بن رفاهی است که هر ساله توسط مراجع ذیربط تعیین و اعلام می گردد.
۲۹. با اجرای طرح طبقه بندی مشاغل، حقوق هیچ یک از کارکنان در یک نوع شغل مورد تصدی نباید کمتر از حقوق قبلی آنان به اضافه افزایش حقوق سال جاری باشد.
۳۰. پیمانکار موظف است در صورت وصول درخواست نیروی انسانی متقاضی خاتمه همکاری، نسبت به بررسی، تعیین مزایا و مطالبات متقاضی و هماهنگی با امور برون سپاری شرکت اقدام نماید. لازم است پس از تأیید مطالبات و مزایای تعیین شده توسط شرکت پیمانکار امور برون سپاری شرکت نسبت به تأیید خاتمه همکاری متقاضی اقدام و سپس پیمانکار تسویه حساب نهائی با فرد را انجام دهد. بدیهی است سایر موارد قطع همکاری بر اساس قانون کار انجام خواهد گرفت.
۳۱. پیمانکار موظف است در صورت نیاز به جابجائی نیروی انسانی در محدوده وظایف شرکت (از نظر نوع کار، محل خدمت یا بین شرکت های پیمانکار) پس از اعلام موافقت واحدهای متقاضی و امور برون سپاری شرکت نسبت به جابجائی فرد اقدام نماید.
۳۲. پیمانکار مکلف است قبل از ارائه لیست بیمه به سازمان تامین اجتماعی، آن را به تأیید نماینده کارفرما (امور مالی) رسانده و یک نسخه از لیست پرداخت حق بیمه به انضمام اظهار نامه پس از ممهور شدن به مهر سازمان تامین اجتماعی را به امور برون سپاری و یک نسخه دیگر را به همراه صورت وضعیت تنظیمی به امور مالی ارائه نماید.
۳۳. پیمانکار متعهد است در زمان انقضای پیمان حد اکثر تا یک ماه پس از خاتمه قرارداد، عیدی و پاداش و حق سنوات پایان سال شمسی نیروی کار را پرداخت و با نیروی کار خود تسویه حساب کامل نماید. در غیر اینصورت مطابق جدول جرایم پیوست از پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۴. پیمانکار موظف است حد اکثر تا دو هفته پس از دریافت وجه سنوات و مرخصی از کارفرما نسبت به اخذ فرم های تسویه حساب از پرسنل مربوطه اقدام نموده و کلیه مطالبات و مزایای پایان کار کارکنان را با نظارت کارفرما و طبق قوانین و مصوبات وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مراجع ذیصلاح حداکثر تا یک ماه پرداخت نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند نسبت به جریمه روزانه به میزان پنج هزارم مبلغ صورت وضعیت اقدام نماید و در صورت تأخیر در پرداخت بیش از یک ماه، کارفرما مجاز است مطالبات و مزایای کارکنان را از محل صورت وضعیت تسویه حساب نماید.





حسن انجام تعهدات و مطالبات پیمانکار برداشت و به کارکنان پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳۵. پیمانکار موظف است از اداره کار و امور اجتماعی تاییدیه کارمربوط به سال ۱۴۰۲ حداکثر پس از دو ماه را اخذ و مجوز فوق را به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارائه تاییدیه در سال ۱۴۰۲ ضمن فسخ قرارداد، تضمین انجام تعهدات پیمانکار ضبط میگردد.

۳۶. مبلغ قرارداد شامل مواردی از قبیل بیمه، مالیات، عوارض شهرداری، حقوق و مزایا، کمک هزینه مسکن، خوارو بار، حق عائله مندی، مرخصی، پاداش سنوات خدمت (خسارت ناشی از اخراج)، حق نوبتکاری، بن کالای اساسی، کارائی، عیدی و پاداش و کمک هزینه تسهیلات رفاهی سال و سایر هزینه های پرسنلی (از قبیل حق تضمین درمان-حق سوخت-کمک هزینه مسافت درمان و ...) که به نحوی از انحاء در تأمین موضوع قرارداد موثر خواهد افتاد، میباشد.

۳۷. کلیه پرسنل پیمانکار می توانند از مرخصی ماهیانه و یا سالیانه خود استفاده نمایند و پیمانکار موظف است فرد جایگزین معرفی و با نظر کارفرما به کار بگمارد. کارفرما در خصوص مرخصی ذخیره شده پرسنل هیچگونه مسئولیت و تعهدی ندارد و پیمانکار موظف است با پرسنل خود تسویه حساب نماید، پیمانکار موظف است چنانچه هر یک از افراد بکارگیری شده، به هر دلیلی اعم از مرخصی استحقاقی و استعلاجی، غیبت و ... برای مدتی از کار منفک گردیدند، با نظر کارفرما نسبت به جایگزین نمودن فرد مناسب مورد تأیید کارفرما اقدام نماید، در غیر اینصورت به ازای هر روز معادل دو روز حقوق و مزایا از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد. پرداخت مبلغ ذخیره مرخصی تا ۹ روز در صورت عدم استفاده کارکنان، طبق آنالیز قابل پرداخت می باشد.

تبصره: لیست افراد صاحب صلاحیت جایگزینی، مورد تأیید کارفرما، در طول قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

۳۸. در صورتیکه پیمانکار حقوق و مزایای متعلقه پرسنل و موسسات بیمه ای طرف قرارداد را مطابق با قوانین موضوعه پرداخت ننماید، کارفرما مجاز خواهد بود مطابق با قوانین مزبور، وجوه مربوطه را از محل ضمانت نامه و سایر مطالبات پیمانکار برداشت و به کارکنان و موسسات مورد نظر پرداخت نماید.

۳۹. بمنظور ترویج و توسعه فرهنگ مشارکت، همکاری و تعاون و همچنین تأمین نیازهای اقتصادی، اجتماعی نیروی انسانی، صندوق وام و پس انداز نیروهای تحت پوشش بر مبنای اساسنامه مصوب هیأت مؤسس و با هیأت امنای متشکل از ۱ نفر مدیرعامل شرکت پیمانکار، ۲ نفر نمایندگان نیروی انسانی و ۱ نفر عضو ناظر (نماینده شرکت) با تجمیع پس اندازهای نیروی انسانی تشکیل شود. از جمله وظایف پیش بینی شده این صندوق، پرداخت تسهیلات قرض الحسنه ضروری، کوتاه مدت و بلند مدت به اعضاء و بر مبنای اساسنامه و ضوابط داخلی صندوق می باشد.

۴۰. تهیه مکان دفتر شرکت پیمانکار در شهرستان اهواز بر عهده کارفرما بوده و شرکت پیمانکار هیچگونه هزینه ای را درخصوص مکان دفتر در سود خود لحاظ ننماید.

۴۱. کارفرما با هرگونه فساد اخلاقی و اداری در محیط کار، بر اساس آئین نامه انضباطی شرکت برخورد قانونی خواهد کرد و مسئولیت عواقب ناشی از آن بعهده پیمانکار است. در این خصوص پیمانکار می بایست در صورت لزوم، هماهنگی لازم را با اداره کار بعمل آورد.

تبصره: کلیه تصمیمات اتخاذ شده توسط کمیته انضباط کار برای کارکنان تحت پوشش پیمانکار لازم الاجراء است. پیمانکار موظف به اجراء و ابلاغ آن به پرسنل تحت پوشش خود می باشد.





۴۲. پیمانکار در طول مدت قرارداد مسئول اعمال و رفتار کارکنان خود بوده و چنانچه به تشخیص کارفرما هر تعداد از کارکنان فاقد صلاحیت باشند موظف است در اسرع وقت ضمن تسویه حساب با وی، فرد یا افراد واجد شرایطی را که کارفرما تأیید می‌نماید بلافاصله جایگزین نماید. ضمناً حقوق و مزایای کارگر اخراجی نیز تا پایان قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.
۴۳. پیمانکار در مقابل مراجع حل اختلاف اداره کار، ضامن و متعهد به اجرای آراء صادره بوده و کارفرما اختیار دارد در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای آراء صادره مبادرت به توقیف ضمانتنامه و یا کسر مبالغ مورد درخواست از سپرده ها و مطالبات وی نماید.
۴۴. چنانچه کارفرما در هر زمانی و بهر دلیل از نحوه کار پیمانکار رضایت نداشته باشد پس از ۲ بار اخطار کتبی (فاصله هراخطار کمتر از یک هفته نباشد) راساً نسبت به فسخ قرارداد بطور یک جانبه اقدام و سپرده های آنرا بنفع خود ضبط نماید.
۴۵. هرگونه اختلافی که فی مابین کارفرما و پیمانکار در حین انجام کار بروز نماید در جلسه ای با حضور نماینده دو طرف رسیدگی و چنانچه مرتفع نگردد از طریق مراجع قانونی در شهرستان اهواز اقدام خواهد شد.
۴۶. پیمانکار ملزم به تهیه لباس کار مطابق با نظر نماینده ایمنی کارفرما حداکثر ظرف مدت یکماه پس از مبادله قرارداد جهت پرسنل تحت سرپرستی می باشد در غیر اینصورت علاوه بر کسر هزینه لباس کار، مطابق با جدول جرایم پیوست با پیمانکار برخورد خواهد شد.
۴۷. پیمانکار متعهد است جهت ساماندهی مطلوب وضعیت ظاهری کارکنان خود نسبت به اجباری کردن پوشیدن لباس متحدالشکل با آرم شرکت توزیع نیروی برق اهواز منطبق با موازین اسلامی و شئونات کارفرما و متناسب با وظایف محوله اقدام نماید و کلیه پرسنل می بایستی در هنگام کار فقط از لباس فرم مورد نظر استفاده کنند. در صورت عدم رعایت مورد مذکور پرسنل خاطی به کمیته انضباطی معرفی می گردند.
۴۸. پیمانکار متعهد است که از جمیع قوانین و مقررات مربوطه از جمله اداره کار، بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مرتبط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد شد. کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحساب های پیمانکار اقدام خواهد نمود. هر گاه پس از تاریخ قرارداد، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات، نرخ مالیات، بیمه و سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید به نحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد، پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.
- تبصره ۱: هرگونه کسب منافع و یا همکاری پیمانکار با کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری ممنوع می باشد. در صورت عدم رعایت بند فوق، قرارداد مربوطه قابل فسخ می باشد.
۴۹. پیمانکار موظف است علاوه بر قبول مسئولیت مدنی مربوط به خود در قبال ثالث، کارکنان و نیز شخص پیمانکار، مسئولیت کارفرما (شرکت توزیع نیروی برق اهواز) را نیز طی یک بیمه نامه بیمه نماید و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه دهد.





۵۰. پیمانکار می بایست بیمه مسئولیت نیروی کار را در کل حوزه عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق اهواز در نظر بگیرد.

۵۱. کلیه مفاد "دستورالعمل تخلفات ایمنی پیمانکاران" به شماره HS-W1-320/0، مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۱۵ شرکت توزیع نیروی برق اهواز بر این قرارداد حاکم می باشد.

۵۲. بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع وزارت نیرو به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ بر این قرارداد حاکم می باشد.

۵۳. پیمانکار اقرار می نماید که از موضوع و شرایط قرارداد اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

۵۴. پیمانکار متعهد بر لزوم عدم استفاده از اتباع غیرمجاز کشورهای خارجی می باشد.

۵۵. پیمانکار در خصوص آندسته از اقلام و تجهیزات که مطابق با قرارداد از طرف کارفرما تامین و در اختیار ایشان قرار می گیرد ضامن بوده و در صورت تلف یا اتلاف کالاها و تجهیزات مذکور با محاسبه قیمت روز، از ضمانتنامه یا مطالبات وی کسر و در صورت عدم پوشش ریالی، ملزم به جبران خسارت می باشد.

۵۶. چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که هر یک از کارکنان پیمانکار واجد شرایط نیستند پس از ارائه دلایل موجه و اخطار کتبی به پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به اخراج فرد یا افراد فوق اقدام نماید و هرگونه ادعای خسارت از طرف افراد فوق بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین در صورت ارتکاب هرگونه جرم در حین انجام کار از سوی کارکنان پیمانکار، مسئولیت قضایی و اداری آن بر عهده شخص مجرم و پیمانکار می باشد.

۵۷. پیمانکار حق افشاء اطلاعات عرفاً محرمانه کارفرما و مواردی که از نظر کارفرما محرمانه عنوان می گردد را ندارد. در غیر اینصورت مطابق با قوانین برخورد خواهد شد.

ماده ۷: تعهدات کارفرما

پرداخت صورت وضعیتهای تحویلی بعد از تأیید دستگاه نظارت کارفرما.

ماده ۸: دستگاه نظارت

در این قرارداد نماینده کارفرما در امور مالی و اداری، واحد برون سپاری کارفرما و ناظر بر حسن اجرای خدمات موضوع قرارداد، معاونت بهره برداری کارفرما می باشند.

پیمانکار مکلف است عملیات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

ماده ۹: تضمین انجام تعهدات

پیمانکار موظف است همزمان با امضای قرارداد، تاییدیه مطالبات نزد کارفرما و یا ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد مورد قبول کارفرما را تهیه و تحویل کارفرما نماید و یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حسابی که کارفرما تعیین مینماید واریز و رسید آنرا ارائه دهد. تضمین انجام تعهدات پس از پایان مدت قرارداد توسط کارفرما مسترد میگردد. در صورت تمدید مدت قرارداد، پیمانکار ملزم به تمدید مدت تضمین انجام تعهدات خواهد بود. در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات یا تاخیر، سهل انگاری و تعلل در انجام موضوع قرارداد کارفرما یا دستگاه نظارت نسبت





به ضبط تضمین های نزد کارفرما اقدام خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به اقدامات فوق الذکر را ندارد.

ماده ۱۰: کسورات قانونی

کلیه کسورات قانونی شامل مالیات، بیمه، عوارض و غیره که به این قرارداد تعلق گیرد بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱: افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما میتواند در طول مدت قرارداد پس از مطالعه قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد، خدمات موضوع آن را افزایش و یا کاهش نماید بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن میباشد. در صورت عدم قبول افزایش بمیزان فوق الذکر توسط پیمانکار، کارفرما میتواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

ماده ۱۲: جریمه تاخیر و خسارات

محاسبه میزان جریمه، تاخیر و یا خسارات احتمالی بر اساس جداول جرایم صورت می پذیرد.

ماده ۱۳: شرایط غیر عادی و غیر قابل پیش بینی (فورس ماژور)

جنگ، اعتصاب، سیل، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، طوفانهای غیر عادی، خشکسالی بی سابقه و بطور کلی هرگونه حادثه اولا غیرقابل پیش بینی بوده و ثانيا جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده، ثالثا فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد، جزء شرایط فورس ماژور محسوب می شود. چنانچه حداکثر تا ۲ ماه از حدوث یکی از حوادث فوق مورد رفع نگردد، پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز اینگونه حوادث مطلع نماید و تمدید مدت و یا (در صورت عدم امکان ادامه قرارداد) خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و در صورت احراز ادعای پیمانکار حسب مورد یا تمدید مناسبی را در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد. در صورتی که قرارداد طبق این ماده خاتمه داده شود مطابق (ماده خاتمه دادن به قرارداد) عمل می شود.

ماده ۱۴: قانون منع مداخله

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ شده و تضمین انجام تعهدات پیمانکار توسط کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده ۱۵: عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت تخلف پیمانکار کارفرما می تواند قرارداد را فسخ کند.

ماده ۱۶: مرجع حل اختلاف

در صورتیکه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند، اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق مراجعه به مراجع





صالحه قانونی در شهرستان اهواز اختلاف فوق حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که بموجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

ماده ۱۷: خاتمه دادن به قرارداد

هر گاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنابه مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن به تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام مانده بطور روشن بیان می کند و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، کارهای باقیمانده را تکمیل نماید. در اینصورت پس از پایان مهلت تعیین شده ارزش کار انجام یافته که توسط کارفرما تأیید شده محاسبه و نسبت به تسویه حساب اقدام می گردد.

ماده ۱۸: تعلیق کار

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه ماه معلق نماید و در اینصورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در صورتیکه تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد کارفرما می تواند با جلب موافقت پیمانکار مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار، قرارداد خاتمه یافته تلقی می شود و طبق ماده خاتمه دادن به قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۱۹: فسخ قرارداد

- در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:
- ۱- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی از کارفرما.
 - ۲- انحلال شرکت یا تعطیلی کارخانه پیمانکار.
 - ۳- ورشکستگی پیمانکار.
 - ۴- کار انجام شده مغایر با استانداردهای وزارت نیرو باشد.
 - ۵- عدم رعایت تعهدات قراردادی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
 - ۶- عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
 - ۷- مشمول بودن پیمانکار به قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن.
 - ۸- عدم انجام دستور کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کار تحویل شده، در مهلتی که کارفرما برای پیمانکار تعیین می کند.
 - ۹- تأخیر غیرمجاز به تشخیص کارفرما.
 - ۱۰- عدم شروع به کار پس از رفع وضعیت قهری در صورت ابلاغ شروع به کار، از سوی کارفرما
 - ۱۱- عدم رعایت بند یک بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع وزارت نیرو به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ به تشخیص کارفرما



(Handwritten signature in blue ink)



هرگاه کارفرما، قرارداد را به یکی از علل مشروحه بالا فسخ کند، مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار خواهد رساند و بدون نیاز به انجام تشریفات قضائی و اداری مبلغ ضمانتنامه حسن انجام تعهدات را به سود خود وصول نموده و با پیمانکار تسویه حساب خواهد نمود. به محض انجام تسویه حساب، ضمانت نامه پیش پرداخت پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده ۲۰- نشانی طرفین :

نشانی کارفرما: اهواز، بلوار سردار شهید قاسم سلیمانی (بلوار پاسداران)، روبه روی بیمارستان ابوذر، جنب شهرک صنعتی شماره ۱. کدپستی: ۶۱۶۵۶۹۳۱۷۳ تلفن: ۰۶۱۳۴۴۹۰۶۴۲

نشانی پیمانکار: اهواز کیانپارس، بین ۱۰ و ۱۱ شرقی، پلاک ۲۷۳ واحد یک .

کدپستی: ۶۱۵۵۹۶۳۱۱۶ تلفن: ۳۳۸۳۸۳۱ ۰۹۱۶۱۱۱۳۳۶۹

اقامتگاه قانونی هر یک از طرفین نشانی تعیین شده در این قرارداد می باشد و هرگونه مکاتبه و ابلاغی که به نشانی مذکور در این قرارداد ارسال می گردد مورد قبول است. هرگونه تغییری در نشانی هر یک از طرفین مادامی که کتبا" به طرف دیگر اعلام نشده فاقد اعتبار است.

ماده ۲۱: ضمائمه قرارداد

ضمائمه این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از:

- آنالیز دستمزد

ماده ۲۲ : نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۲ ماده و سه نسخه تنظیم گردیده است و کلیه نسخ آن متحدالشکل و یکنواخت می باشد و هر نسخه حکم واحد را دارد و کلیه شرایط مندرج در این قرارداد به دقت توسط امضاء کنندگان زیر مطالعه و مورد قبول و تائید می باشد. سایر شرایط که در این قرارداد پیش بینی نشده است با توافق طرفین تعیین خواهد گردید.

پیمانکار:

شرکت اهواز ثمین

رضا میاحی

(رئیس هیئت مدیره)

کارفرما:

شرکت توزیع نیروی برق اهواز

عبد الحمید عباس شیاری

(رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل)



سعید آقایی
(نائب رئیس هیئت مدیره)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the document.



شرکت توزیع نیروی برق اهواز
سهامی خاص

۱۴۰۲/۰۴/۲۷

آنالیز دستمزد پرسنل عملیاتی در سال ۱۴۰۲ بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل

ردیف	شرح	گروه ۹	گروه ۱۰	گروه ۱۱	گروه ۱۲	گروه ۱۳	گروه ۱۴	گروه ۱۵	گروه ۱۶
		مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	مبلغ به ریال
۱	دستمزد گروه شغل	۱.۸۰۷.۳۵۶	۱.۸۱۳.۹۰۶	۱.۸۲۱.۷۴۷	۱.۸۲۹.۶۰۴	۱.۸۳۷.۴۵۷	۱.۸۴۷.۹۱۰	۱.۸۵۸.۳۶۵	۱.۸۶۸.۸۶۴
۲	پایه سنوات	۶۲۵.۹۶۳	۶۲۰.۴۲۷	۶۲۵.۳۵۶	۶۵۱.۰۱۲	۶۴۳.۱۸۱	۶۳۶.۱۷۸	۶۵۱.۸۰۸	۶۶۹.۸۸۲
۳	دستمزد پایه سنوات	۲.۴۲۳.۳۱۹	۲.۴۴۴.۳۳۳	۲.۴۵۷.۱۰۳	۲.۴۸۰.۶۱۶	۲.۴۸۰.۶۳۸	۲.۴۸۴.۰۸۸	۲.۵۱۰.۱۷۳	۲.۵۳۸.۷۶۶
۴	حقوق ماهانه ۳/۵ روز	۷۴.۲۱۶.۲۲۵	۷۴.۵۵۲.۱۴۳	۷۴.۹۴۱.۶۵۰	۷۵.۶۵۸.۷۷۳	۷۵.۶۵۹.۴۷۰	۷۵.۷۶۴.۶۷۷	۷۶.۵۶۰.۲۶۴	۷۷.۴۳۱.۷۴۸
۵	سنوات ۲/۵ روز	۶۰.۸۳.۲۹۷	۶۱.۱۰.۸۳۱	۶۱.۴۲.۷۵۸	۶۲.۰۱.۵۳۹	۶۲.۰۱.۵۹۶	۶۲.۲۱۰.۲۱۹	۶۲.۲۷۵.۴۳۱	۶۲.۳۴۶.۸۶۵
۶	عیدی و پاداش ۵ روز	۱۲.۱۶۶.۵۹۴	۱۲.۲۲۱.۶۶۳	۱۲.۲۸۵.۵۱۶	۱۲.۴۰۲.۰۷۸	۱۲.۴۰۲.۱۹۲	۱۲.۴۲۰.۴۳۹	۱۲.۵۵۰.۸۶۲	۱۲.۶۹۳.۷۲۹
۷	نوبتکاری ۲۲.۵٪	۱۶.۶۹۸.۶۵۱	۱۶.۷۷۴.۲۳۲	۱۶.۸۶۱.۸۷۱	۱۷.۰۲۲.۲۲۴	۱۷.۰۲۲.۳۸۱	۱۷.۰۴۷.۰۵۲	۱۷.۲۲۶.۰۵۹	۱۷.۴۲۳.۱۴۳
۸	حق مهارت	۱۷.۲۳۴.۴۳۶	۱۷.۳۱۳.۴۳۷	۱۷.۳۹۲.۹۰۲	۱۷.۵۲۰.۷۱۵	۱۷.۵۲۰.۷۱۵	۱۷.۵۶۹.۴۳۸	۱۷.۸۳۲.۹۰۱	۱۸.۱۳۰.۱۱۶
۹	جمعه کاری (سروانه ۳ روز در	۲.۹۱۹.۹۸۳	۲.۹۳۳.۱۹۹	۲.۹۴۸.۵۲۴	۲.۹۷۶.۷۳۹	۲.۹۷۶.۷۳۹	۲.۹۸۰.۹۰۵	۲.۹۸۲.۲۰۷	۲.۹۸۶.۴۹۵
۱۰	تعطیل کاری (تعطیلات رسمی کشور - ۱۶ ساعت در ماه -	۸.۵۶۱.۲۰۶	۸.۵۹۹.۹۵۵	۸.۶۴۴.۸۸۷	۸.۷۲۷.۶۱۱	۸.۷۲۷.۶۹۱	۸.۷۳۹.۸۲۷	۸.۸۳۱.۶۰۲	۸.۹۳۲.۱۳۲
۱۱	ایاب و ذهاب	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	غذا	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰
۱۳	مزایای رفاهی (بن)	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	عائله مندی	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶	۲۱.۳۳۳.۱۳۶
۱۶	میانگین اضافه کاری ۱۰.۵ ساعت	۵۶.۱۸۲.۹۱۲	۵۶.۴۳۷.۲۰۷	۵۶.۷۳۲.۰۷۰	۵۷.۲۷۴.۹۴۵	۵۷.۲۷۴.۹۴۵	۵۷.۲۷۴.۹۴۵	۵۷.۹۵۷.۳۸۸	۵۸.۶۱۷.۱۱۶
۱۷	ماموریت	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷	۴.۹۶۱.۳۷۷
۱۸	مربخصی استفاده نشده	۳.۴۸۳.۱۴۸	۳.۱۳۳.۸۴۳	۳.۲۴۳.۹۳۷	۳.۱۶۷.۱۷۸	۳.۲۹۶.۰۹۱	۳.۵۲۹.۷۹۲	۳.۴۲۳.۲۲۶	۳.۳۱۸.۹۶۶
۱۹	هزینه پوشاک (کفش و لباس)	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰	۳.۳۴۰.۰۰۰
۲۰	طب کار	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰
۲۱	کمک هزینه تسهیلات رفاهی	۱۵.۵۱۰.۹۹۲	۱۵.۵۸۲.۰۹۳	۱۵.۶۵۳.۶۱۲	۱۵.۷۶۸.۶۴۴	۱۵.۸۱۳.۴۹۴	۱۵.۸۱۳.۴۹۴	۱۶.۰۴۹.۶۱۱	۱۶.۳۱۷.۱۰۴
۲۲	فرسودگی ماشین (تایر، روغن، قطعات و سایر)	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰	۳۶۶.۰۰۰
۲۳	جمع	۲۶۷.۶۳۰.۵۷۹	۲۵۸.۹۴۳.۴۴۸	۲۵۹.۱۷۰.۲۹۶	۲۶۰.۴۶۱.۹۵۲	۲۷۵.۰۵۴.۶۹۳	۲۷۴.۹۵۲.۴۳۱	۲۶۸.۹۸۴.۴۰۵	۲۶۶.۳۱۲.۹۶۱
۲۴	کسورات بیمه ۱۶/۶۷٪	۵۳.۵۳۸.۹۶۳	۵۱.۸۰۰.۹۱۹	۵۱.۸۴۶.۵۰۰	۵۲.۱۰۴.۸۹۳	۵۵.۰۲۴.۱۴۲	۵۵.۰۰۳.۶۸۴	۵۳.۸۰۹.۷۹۲	۵۳.۳۵۵.۳۷۱
۲۵	سود بیمه‌گذار (۳ درصد)	۸.۰۲۸.۹۱۷	۷.۷۶۸.۲۷۳	۷.۷۷۵.۱۰۹	۷.۸۱۳.۸۵۹	۸.۲۵۱.۶۴۱	۸.۲۴۸.۵۷۳	۸.۰۶۹.۵۳۲	۷.۹۸۶.۳۸۹
۲۶	سایر پرداختها	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰	۶.۲۴۰.۰۰۰
۲۸	جمع کل در ۱ ماه	۳۳۵.۴۳۸.۴۵۹	۳۳۴.۷۵۱.۶۶۱	۳۳۵.۰۳۱.۹۰۵	۳۳۶.۶۲۰.۷۰۳	۳۴۴.۵۷۰.۴۷۵	۳۴۴.۴۴۴.۶۸۹	۳۳۷.۱۰۳.۷۲۰	۳۳۳.۶۹۴.۷۲۱
۲۹	جمع کل در ۱ سال	۴.۰۲۵.۲۶۱.۵۱۰	۳.۸۹۷.۰۱۹.۶۸۸	۳.۹۰۰.۳۲۳.۸۶۳	۳.۹۱۹.۴۴۸.۴۴۰	۴.۱۳۴.۸۴۵.۷۰۶	۴.۱۳۳.۳۳۶.۲۶۲	۴.۰۴۵.۳۴۴.۷۵۶	۴.۰۰۴.۳۳۶.۶۴۸
۳۰	تعداد نفرات	۱۶	۳۱	۲۵	۲	۱۰	۴	۲۵	۱
	جمع نهایی به ریال	۶۴.۴۰۴.۱۸۴.۱۶۶	۱۲۰.۸۰۷.۶۱۰.۳۱۷	۹۷.۵۰۹.۵۷۱.۵۷۶	۷.۸۳۸.۸۹۶.۸۸۰	۴۱.۳۴۸.۴۵۷.۰۵۸	۱۶.۵۳۳.۲۴۵.۰۴۹	۱۴۱.۵۸۳.۵۶۶.۴۶۳	۴.۰۰۴.۳۳۶.۶۴۸
	جمع مبلغ قرارداد:	۶۹۴,۰۲۹,۹۶۸,۱۷۱		جمع تعداد نفرات: ۱۲۴					

* تذکر ۱: مبالغ معادل ۷/۵ روز (سنوات، پاداش و عیدی) از صورت وضعیت ماهانه بیمه‌گذار کسر و در انتهای قرارداد و در پایان سال پرداخت خواهد شد.

* تذکر ۲: کلیه پاداش های پرسنل طب کار، هزینه پوشاک و کسورات بیمه بدون سود قابل پرداخت می باشد.

* تذکر ۳: در آنالیز فوق، سود تنها به ردیف های ۴ تا ۲۳ تعلق می گیرد.

